PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2024

Señor (a)
ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.5891214
Cargo del supervisor: Profesional grado 10
Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad: Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2024

Referencia: CO1. PCCNTR. 5891214 del año 2024

RAFAEL ENRIQUE CAMARGO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77189904 de valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de este contrato asciende a la **SUMA DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) M/CTE**., luego nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/CTE**., y un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772) M/CTE**.

.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico o de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definido por la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional del SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecuto las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.Código: **EMPRNDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS** Código: 96151518 LOCALIDAD: Municipio de Riohacha, corregimiento de Tomarrazon, comunidad vereda Las Americas Aprendices matriculados: 28 **EMPRNDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS** Código: 96151518 LOCALIDAD: Municipio de Riohacha, corregimiento de Tigreras, Aprendices matriculados: 37	Portafolio de evidencias Lista de asistencia a matticula,ficha de caracerizacion, evidencias fotográficas,guía de aprendizaje,planeación pedagogica

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER	Se articulo con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER **EMPRNDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS** Código: 96151518 LOCALIDAD: Municipio de Riohacha, corregimiento de Tigreras, Aprendices matriculados: 37	Lista de asistencia a matricula,concertación de horario,autorizacion audiovisuales,ficha de caracterización.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	
4	. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	

	campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se reporto la información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Informe mensual presentado al supervisor y al apoyo administrativo
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y reporto al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Emprendedor en procesamiento artesanal de frutas y hortalizas. Nro de ficha:2990440 Días: 9,10,11,12,13,14,15,16,17,y 18 de octubre.	Informes de legalización de las diferentes ordenes de viaje ejecutadas durante el periodo anterior al mes objeto de cobro las cuales no se pudieron legalizar en su momento Ordenes Nro: 102024, 104424.corrspondientes al mes de septiembre y reportadas en el mes de octubre. Las del mes objeto de cobro aun no se ejecutan.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	

	componentes y procedimientos)		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Evidencias fotograficas de la asistencia al evento
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se ejecuto acciones de este tipo en este periodo de pago	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando	Se presento informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas	Informe mensual presentado al supervisor

	lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se presento el informe mensual de ejecución de contrato al supervisor	Se presento el informe mensual de ejecución del contrato al supervisor

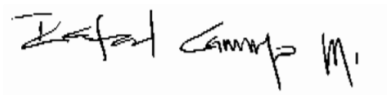
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	102024	Municipio de Maicao, Corregimiento de Camarones-Vereda La Loma	18 de septiembre	20 de septiembre
2	104424	Municipio de Maicao, Corregimiento de Camarones-Vereda La Loma	25 de septiembre	27 de septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 1066622611 de la planilla, de PAGOSIMPLE y periodo correspondientes al mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
RAFAEL ENRIQUE CAMARGO MENDOZA
Contratista
C.C. No 77.189.904

Recibí a satisfacción:

Firma
ALEXIS SOLANO MENDOZA
Supervisor(a) Contrato 5891214 de 2024
Cargo Profesional grado 10